



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2019

№ 299/46/36

Об организации и обеспечении работы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования по русскому языку в 2018/2019 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование, качественной организации и обеспечения работы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет»)

1. Организовать работу муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования по русскому языку по письменному заявлению участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет») в 2018/2019 учебном году (февраль, март, май).

2. Утвердить составы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования в соответствии с требованиями пункта 13 приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д (приложение № 1).

3. Назначить ответственных за создание качественных организационных условий для работы муниципальных экспертных комиссий по перепроверке итогового собеседования (приложение № 2).

4. Установить места работы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования (приложение № 2).

5. Утвердить списочный состав технических специалистов по сопровождению работы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования (приложение № 3).

6. Начальникам районных управлений образования обеспечить:

- информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений по работе муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования в 2018/2019 учебном году;

- организацию работы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования в соответствии с порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д.

7. Руководителям МБУ ИМЦ районов:

7.1. Организовать работу муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет») в 2018/2019 учебном году.

7.2. Составить график работы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования на февраль, март, май 2018/2019 учебного года.

7.3. В период проведения итогового собеседования в 2018/2019 учебном году обеспечить:

- оснащение мест работы муниципальных экспертных комиссий;
- информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах работы муниципальных экспертных комиссий для перепроверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования;

- инструктирование членов муниципальных экспертных комиссий по процедуре перепроверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования перед началом работы, а также по критериям оценивания итогового собеседования по русскому языку в соответствии с инструкциями и рекомендациями Рособнадзора;

- соблюдение требований, предъявляемых к работе муниципальных экспертных комиссий;

- соблюдение права обучающихся, экстернов при получении неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование подать в письменной форме заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа в муниципальные экспертные комиссии.

7.4. Создать организационные условия для работы муниципальных экспертных комиссий в части:

- приема письменных заявлений от участников итогового собеседования на перепроверку итогового собеседования;
- оформления запросов на предоставление материалов итогового собеседования для перепроверки итогового собеседования;
- взаимодействия с РЦОИ, руководителями общеобразовательных организаций по организационно-технологическим вопросам проведения перепроверки итогового собеседования;
- предоставления информации по результатам перепроверки в региональную информационную систему.

7.5. Представить в Департамент образования информацию о работе муниципальных экспертных комиссий в соответствующие сроки проведения итогового собеседования: до 27 февраля; 27 марта; 20 мая 2018/2019 учебного года.

8. Муниципальным экспертным комиссиям по перепроверке итогового собеседования обеспечить:

- прием и регистрацию письменных заявлений участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет»), о перепроверке итогового собеседования на имя руководителя общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового собеседования;
- оформление запросов в общеобразовательные организации для предоставления материалов итогового собеседования для перепроверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по месту обработки материалов;
- прием, доставку материалов итогового собеседования на перепроверку и упаковку материалов итогового собеседования для возврата руководителю общеобразовательной организации;
- распределение обязанностей между экспертами по перепроверке итогового собеседования;
- перепроверку итогового собеседования в соответствии с инструкциями, рекомендациями Рособрнадзора (по письменным заявлениям участников, в том числе по решению Министерства образования общего и профессионального образования Свердловской области);
- завершение перепроверки итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты приема заявлений участников итогового собеседования;
- заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ;
- информационно-технологические условия информирования участников итогового собеседования о результатах перепроверки итогового собеседования;
- информирование участников итогового собеседования, руководителей общеобразовательных организаций о результатах перепроверки итогового

собеседования не позднее двух рабочих дней после завершения повторной проверки.

9. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с оформлением протоколов (под подпись):

– о праве обучающегося, получившего неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование, подать в письменной форме заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о перепроверке итогового собеседования в муниципальную экспертную комиссию района в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами;

– о сроках и местах работы муниципальной экспертной комиссии района в соответствии с графиком.

9.1. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию:

– о предоставлении права обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования в муниципальную экспертную комиссию района в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами;

– о местах и сроках работы муниципальной экспертной комиссии района для перепроверки итогового собеседования.

9.2. Направить педагогов для работы в составах муниципальных экспертных комиссий (приложение № 1), технических специалистов для обеспечения технического сопровождения работы муниципальных экспертных комиссий (приложение № 3) в соответствии с графиками работы комиссий, представленными руководителями МБУ ИМЦ районов.

10. Назначить ответственного за исполнение распоряжения главного специалиста Департамента образования Слесареву А.А.

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Кречетову Е.В.

Начальник Департамента



Е.А. Сибирцева